

คู่มือสำหรับประชาชน : งานบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 1) แนวทางการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 3) ระเบียบกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2550 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 104ง วันที่ 27 สิงหาคม 2550)

ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(1) โทรศัพท์ 02 2788444

(2) ช่องทางออนไลน์

- Facebook : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องข้อความ (Inbox) <https://www.facebook.com/deqph/>
- Website : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “สารสนเทศสิ่งแวดล้อม” > “บริการประชาชน” > “ศูนย์บริการประชาชน” > “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” <http://www.oic.go.th/INFOCENTER3/382/>
- Email : callcenter@deqp.mail.go.th
- Line@ : @DEQP

(3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(4) ส่งจดหมายมาที่ศูนย์บริการประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30 ถนนพระรามที่ 6 แขวง/เขต พญาไท กรุงเทพฯ 10400



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กลุ่มบริการสารสนเทศ
2.	รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กลุ่มบริการสารสนเทศ
3.	พิจารณาคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: 1.ข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที 2.ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที)	15 นาที	กลุ่มบริการสารสนเทศ
4.	ดำเนินการให้บริการ กรณีข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กลุ่มบริการสารสนเทศ
5.	ดำเนินการให้บริการ กรณีข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที (หมายเหตุ: 1.แจ้งคณะกรรมการบริหารและกลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา)	5 วันทำการ	คณะกรรมการ กกข.
6.	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและกลั่นกรองข้อมูล ข่าวสาร (ภายใน 1 วันทำการ)	1 วันทำการ	คณะกรรมการ กกข.
7.	แจ้งผลให้ผู้ร้องขอ หรือหน่วยงานที่ส่งเรื่อง ทราบผ่านทางหนังสือ ราชการ (หมายเหตุ: หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ)	1 วันทำการ	กลุ่มบริการสารสนเทศ
8.	ปิดเรื่อง / ประเมินความพึงพอใจ	1 วันทำการ	กลุ่มบริการสารสนเทศ
9.	สรุปผลการดำเนินการ เสนออธิบดี ทราบ	1 วันทำการ	กลุ่มบริการสารสนเทศ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

- 1.กรณีข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที ใช้เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 15 นาที
- 2.กรณีข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที ใช้เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 10 วันทำการ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (กทข.1)

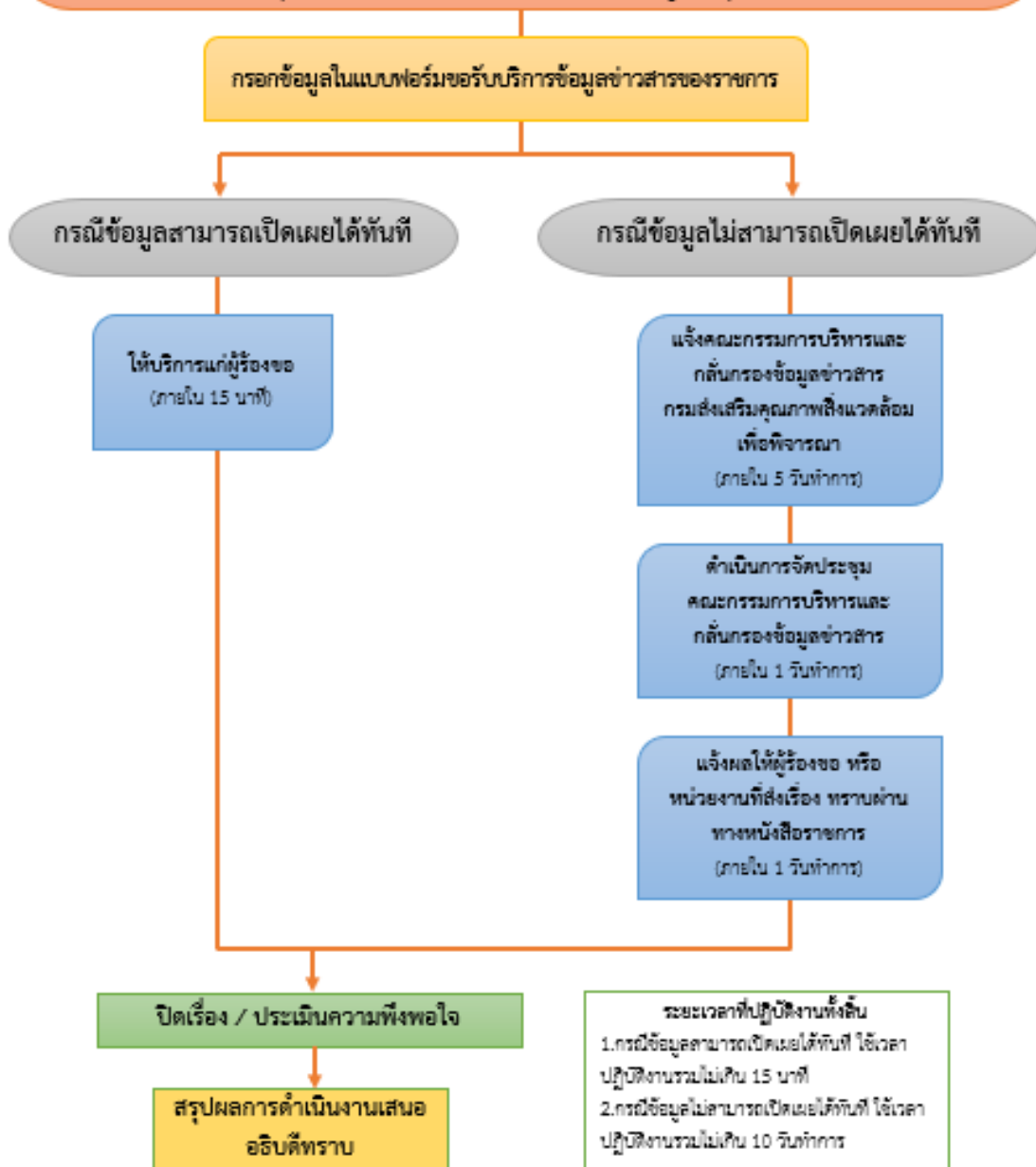
หมายเหตุ

-

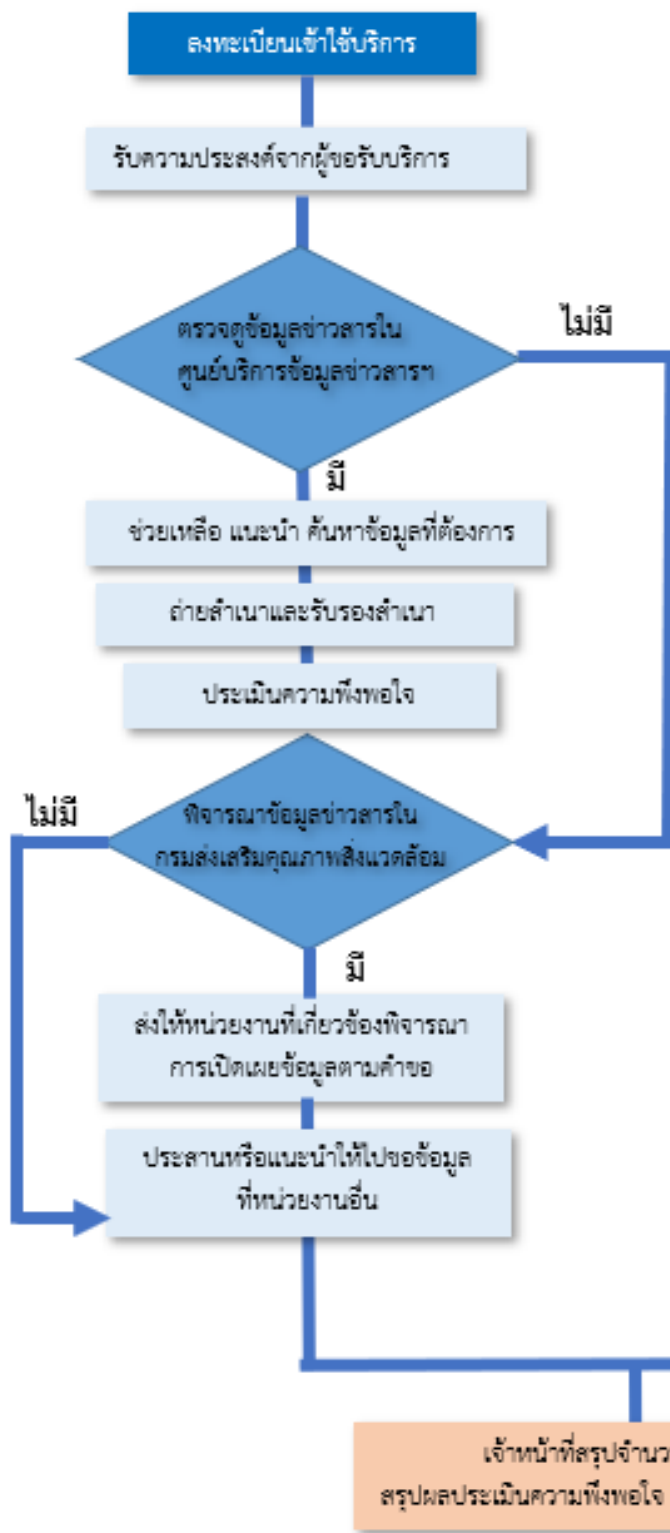


ขั้นตอนงานบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- (1) โทรศัพท์ 02 2788444 และ สายด่วน Green Call 1310 กด 8
- (2) ช่องทางออนไลน์
 - Facebook : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องข้อความ (Inbox)
 - Website : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม <https://www.deqp.go.th/> หัวข้อ "สารสนเทศสิ่งแวดล้อม" > "บริการประชาชน" > "ศูนย์บริการประชาชน" > "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ" <http://www.oic.go.th/INFOCENTER3/362/>
 - Email : callcenter@deqp.mail.go.th
 - ระบบรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (E-petition)
 - Line@ : @DEQP
- (3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (4) ทางไปรษณีย์ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30 อ. พระรามที่ 6 พญาไท กรุงเทพฯ 10400



การบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน



การบริการแบบออนไลน์



เลขที่ ---

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หมายเลขผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....อาชีพ.....หน่วยงาน/สถาบัน.....

ที่อยู่ ชื่ออาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น.โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง.....

ท่านเคยใช้บริการมาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย

- เหตุผลในการขอ ใช้เพื่อเผยแพร่ ใช้จัดงานกิจกรรมการ ใช้เพื่อการเรียนการสอน
- ใช้เพื่อการศึกษา ใช้เพื่อฝึกอบรม ใช้เพื่อการประชุม
- ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล อื่น ๆ โปรดระบุ.....

- โดยจะขอ สำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง สำเนาข้อมูลดิจิทัล
- สื่อเผยแพร่ รับทราบข้อมูล อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

เวลายื่นคำร้อง.....เวลาที่รับข้อมูล.....ใช้เวลา.....นาที	(.....)
วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....วันที่รับข้อมูล...../...../.....ใช้เวลา.....วัน/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน.....

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นของ ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

.....สำนัก/ศูนย์/กอง.....

ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชน

...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้อนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต ไม่มีข้อมูลตามคำร้องฯ

เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร

ได้จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารแล้ว กำหนดวันที่ใหม่รับข้อมูลข่าวสารคือ

วันที่.....เวลา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....